



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักบริการคอมพิวเตอร์ สจล. งานสารบรรณ โทร. 6114

ที่ ศธ 0524.06/ 148

วันที่ 11 มีนาคม 2559

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรียน อธิการบดี / รองอธิการบดี / คณบดี / ผู้อำนวยการสำนัก / หัวหน้าสำนักงานสภา / ผู้อำนวยการส่วน

ด้วยสำนักบริการคอมพิวเตอร์ กำหนดจัดอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “กฎข้อบังคับการบริการสารสนเทศสถาบัน” เพื่อพัฒนาองค์ความรู้สำหรับบุคลากรในสถาบัน ในวันที่ 28 มีนาคม 2559 ตั้งแต่เวลา 8.30 – 16.30 น. จำนวน 30 คน ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ รายละเอียดโครงการแนบมาพร้อมกันนี้

ในการนี้ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ จึงขอเชิญบุคลากรในสังกัดของท่านพิจารณาเข้าร่วมโครงการ โดยกรอกรายละเอียดตามแบบตอบรับที่แนบมาพร้อมกันนี้ และขอให้จัดส่งโดยตรงที่งานสารบรรณ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ Help Center โทรศัพท์ 6125,6114,6112 โทรสาร 023298253

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัครินทร์ คุณกิตติ)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง “กฎข้อบังคับการบริการสารสนเทศสถาบัน”

ในวันที่ 28 มีนาคม 2559 ตั้งแต่เวลา 8.30 – 16.30 น. จำนวน 30 คน
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ A (124) อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

เรียน อธิการบดี / รองอธิการบดี / คณบดี / ผู้อำนวยการสำนัก / หัวหน้าสำนักงานสภา / ผู้อำนวยการส่วน
ขออนุมัติให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ ได้เข้าร่วมโครงการโดยถือเป็นการไปปฏิบัติงาน

1. ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว)..... นามสกุล.....
ปฏิบัติกรในตำแหน่ง..... คณะ/ส่วนงาน.....
2. ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว)..... นามสกุล.....
ปฏิบัติกรในตำแหน่ง..... คณะ/ส่วนงาน.....
3. ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว)..... นามสกุล.....
ปฏิบัติกรในตำแหน่ง..... คณะ/ส่วนงาน.....
4. ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว)..... นามสกุล.....
ปฏิบัติกรในตำแหน่ง..... คณะ/ส่วนงาน.....
5. ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว)..... นามสกุล.....
ปฏิบัติกรในตำแหน่ง..... คณะ/ส่วนงาน.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน/ผู้เสนอ/โทรศัพท์.....

อนุมัติ

ลงชื่อ.....
ตำแหน่ง.....

โครงการอบรมทฤษฎีและปฏิบัติการ
การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
เรื่อง กฎข้อบังคับการบริการสารสนเทศของสถาบัน

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์มีการพัฒนามากขึ้นทั้งในด้านระบบการสื่อสารข้อมูล แอปพลิเคชันใหม่ๆ เกิดขึ้นมากมาย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง รองรับบริการและแนวโน้มของการใช้เทคโนโลยีดังกล่าวให้ก้าวทันตามสมัยนิยม เพื่อให้การบริการระบบสารสนเทศแก่บุคลากรของสถาบันฯ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน จำเป็นต้องอาศัยระเบียบ กฎเกณฑ์และข้อบังคับต่างๆ เข้ามากำหนดรูปแบบการเข้าใช้บริการ ด้วยเหตุนี้ บุคลากรของสถาบันฯ มีความจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่ต้องรู้ และเข้าใจในกฎเกณฑ์การเข้าใช้บริการระบบสารสนเทศดังกล่าว ซึ่งจะส่งผลให้การเข้ารับบริการเกิดประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงลดความผิดพลาดต่างๆ เช่น การละเมิดสิทธิ์การใช้งานของผู้อื่น กระทั่งลดกระบวนการและระยะเวลาในการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบเพื่อเข้ามาขอรับบริการในกรณีที่เกิดปัญหาหรือข้อขัดข้องใดๆ ตลอดจนตระหนักถึงความปลอดภัยของระบบเพื่อให้สอดคล้องกับ พรบ.ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 สำนักบริการคอมพิวเตอร์จึงมีแนวคิดที่จะจัดอบรมในหลักสูตร “กฎข้อบังคับการบริการสารสนเทศของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง” เพื่อเผยแพร่ความรู้ และให้บุคลากรของสถาบันฯ มีความเข้าใจในกฎเกณฑ์การให้บริการสารสนเทศของสถาบันฯ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้และความเข้าใจในกฎข้อบังคับการบริการสารสนเทศของสถาบันฯ
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้และความเข้าใจในกระบวนการขอเข้าใช้ระบบสารสนเทศต่างๆของสถาบันฯ
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งานและปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ รวมทั้งข้อบังคับได้อย่างเคร่งครัดและเหมาะสม

3. สถานที่ดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (A-124) ชั้น 1 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

จำนวน 1 วัน วันจันทร์ที่ 28 มีนาคม 2559

5. วิธีการดำเนินงาน

เป็นการบรรยายและปฏิบัติการ

- ผู้เข้าอบรมใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง/คน ในการใช้แอปพลิเคชัน
- ยูเซอร์เอคเคาท์ของสถาบัน รุ่นที่ 1 และ 2 (KMITL User Account Generation 1 and 2)

6. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ บุคลากรสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง จำนวน 30 คน

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- จำนวนผู้เข้าอบรม จำนวน 30 คน
- ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ ร้อยละ 70
- ร้อยละของงานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100
- ค่าใช้จ่ายของการให้บริการวิชาการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวนเงิน 20,000 บาท
- ร้อยละของผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ 70%
- ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กร ที่รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ ร้อยละ 70%
- ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ร้อยละ 75%
- ร้อยละผลการทดสอบของผู้เข้าอบรมสามารถผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ สมรรถนะ/ทักษะ ร้อยละ 70%

8. ที่ปรึกษาโครงการ

ผศ.อัศรินทร์ คุณกิตติ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายกฤษฎีฉนิกร ศรีธนสาร หัวหน้าฝ่ายระบบเครือข่ายการสื่อสาร สำนักบริการคอมพิวเตอร์

10. ผู้ประสานงาน

บุคลากรส่วนงานบริหารทั่วไป สำนักบริการคอมพิวเตอร์

11. วิทยากร

นายกฤษฎีฉนิกร ศรีธนสาร นักวิชาการคอมพิวเตอร์

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในกฎข้อบังคับการใช้บริการสารสนเทศของสถาบันฯ และสามารถนำประเด็นดังกล่าวไปประยุกต์ใช้กับ การทำงานในชีวิตประจำวันได้
2. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้เกี่ยวกับ กฎข้อบังคับการใช้บริการสารสนเทศของสถาบันฯ ถ่ายทอดไปยังเพื่อนร่วมงานหรือตลอดจน ผู้ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงานได้

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง กฎข้อบังคับการบริการสารสนเทศของสถาบัน
วันที่ 28 มีนาคม 2559 เวลา 8.30-16.30 น.
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ A(124) สำนักบริการคอมพิวเตอร์

เวลา	หัวข้อการอบรม
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน / Pre Test
09.00 – 10.30 น.	<ul style="list-style-type: none"> - แนะนำกฎข้อบังคับ เกี่ยวกับการใช้งาน Account ของสถาบัน - พื้นฐานการให้บริการและใช้งานระบบหมายเลขไอพี
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	กฎเกณฑ์การขอลงทะเบียนเครื่องแม่ข่ายและแบบฟอร์มการขอ ลงทะเบียนเครื่องแม่ข่าย <ul style="list-style-type: none"> - แนะนำหลักการขอใช้ Host name และชื่อโดเมน - แบบฟอร์มการขอใช้บริการ Host name (Virtual Host) ระเบียบการขอลงทะเบียนชื่อและโดเมน <ul style="list-style-type: none"> - แบบฟอร์มและการขอใช้บริการชื่ออื่น (Domain Name)
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	<ul style="list-style-type: none"> - การขอไม่ผ่านการยืนยันตัวตน (Bypass Authentication) ข้อควรปฏิบัติและความปลอดภัยของ โสสตที่ไม่ผ่านการยืนยันตัวตน - แนะนำเกี่ยวกับการแจ้งปัญหาการใช้งานเพื่อให้ได้รับการตอบรับ จากเจ้าหน้าที่ได้รวดเร็ว
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 - 16.30 น.	<ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบความเข้าใจด้วย Post Test - ตอบข้อซักถาม